

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**FACULTAD DE INGENIERIA PESQUERA Y DE ALIMENTOS**



## **SILABO**

**ESCUELA PROFESIONAL: INGENIERIA PESQUERA**

**ASIGNATURA: GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS**

**SEMESTRE ACADÉMICO: 2023A**

**DOCENTE: Dra. Mary Dorys Bellodas Hurtado**

**CALLAO - PERÚ**

**2023**

## **I. DATOS GENERALES**

- 1.1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS
- 1.2. CÓDIGO DE LA ASIGNATURA: II P 905
- 1.3. CONDICIÓN: OBLIGATORIA
- 1.4. REQUISITO: INGENIERIA ECONOMICA Y FINANCIERA
- 1.5. N° HORAS DE CLASES SEMANALES: 02 TEORIA 02 PRÁCTICA
- 1.6. N° CRÉDITO: 03
- 1.7. CICLO: IX
- 1.8. SEMESTRE ACADÉMICO: 2023A
- 1.9. DURACIÓN: 16 SESIONES
- 1.10. DOCENTE: Dra. Mary Dorys Bellodas Hurtado

## **II. SUMILLA:**

Tiene el propósito de dar al estudiante el Marco Teórico conceptual, procedimental y actitudinal para que se encuentre en condiciones de comprender los principios que orienta la gestión del potencial humano en la empresa y el desarrollo de las habilidades y competencias gerenciales exitosas

## **III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA:**

### **3.1. Competencia general:**

Diseña y desarrolla el sistema de gestión del Recurso Humano de la organización que le permita obtener una ventaja competitiva, siguiendo criterios técnicos establecidos, demostrando un gran sentido de respeto empatía y comprensión.

De acuerdo con las competencias transversales establecidas en el modelo de la Universidad Nacional del Callao, el curso de Gerencia estratégica aporta las siguientes competencias generales:

- **CG1. Comunicación.**

Transmite información que elabora para difundir conocimientos de su campo profesional, a través de la comunicación oral y escrita, de manera clara y correcta; ejerciendo el derecho de libertad de pensamiento con responsabilidad.

- **CG2. Trabaja en equipo.**

Trabaja en equipo para el logro de los objetivos planificados, de manera colaborativa; respetando las ideas de los demás y asumiendo los acuerdos y compromisos.

- **CG3. Pensamiento crítico.**

Resuelve problemas, plantea alternativas y toma decisiones, para el logro de los objetivos propuestos; mediante un análisis reflexivo de situaciones diversas con sentido crítico y autocrítico y asumiendo la responsabilidad de sus actos.

### **3.2. Competencias específicas:**

1. Desarrolla la capacidad de análisis y síntesis habilidades para la investigación básica,
2. Desarrolla las capacidades individuales y las destrezas sociales;
3. Habilidades gerenciales y las habilidades para comunicarse

#### **a. Competencias de la asignatura:**

1. Diseña el sistema de gestión del Recurso Humano de la organización.
2. Identifica entre cultura, clima y las etapas de la Administración de Recursos Humanos

(Reclutamiento, selección, diseño de cargos) como parte del desarrollo estratégico de una empresa.

3. Interpretar los conceptos de evaluación de desempeño, desarrollo, compensación y retención de personas

4. Aplica políticas procedimientos y herramientas de gestión del talento en organizaciones, de manera sistémica y ética.

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ACTITUDES
1. Diseña el sistema de gestión del Recurso Humano de la organización.	Reconoce el sistema de gestión del Recurso Humano de la organización dentro de la actividad pesquera.	Aprueba la gestión del Recurso Humano de la organización.
2 Diferencia entre cultura, clima y las etapas de la Administración de Recursos Humanos (Reclutamiento, selección, diseño de cargos) como parte del desarrollo estratégico de una empresa.	Explica las etapas de la Administración de Recursos Humanos (Reclutamiento, selección, diseño de cargos) como parte del desarrollo estratégico de una empresa.	Se interesa por la cultura y el clima laboral
3. interpreta los conceptos de evaluación de desempeño, desarrollo, compensación y retención de personas	Explica la aplicación de técnicas para la evaluación de desempeño, desarrollo, compensación y retención de personas	Valora los métodos de evaluación de desempeño, desarrollo, compensación y retención de personas.
4. Investiga políticas procedimientos y herramientas de gestión del talento en organizaciones, de manera sistémica y ética.	investiga las técnicas de gestión del talento en organizaciones, de manera sistémica y ética	Se interesa por conocer el futuro del recurso humano dentro de las organizaciones, de manera sistémica y ética

#### V. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE:

Unidad N°01: Diseña el sistema de gestión del Recurso Humano de la organización.				
Duración: 4 semanas				
Capacidad E-A		• Agosto - Setiembre		
<b>PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</b>				
SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
1	Conceptos en la gestión de RH. Roles, desafíos de la globalización en la administración de personal.	Relaciona los conceptos en la gestión de RH. Roles, desafíos de la globalización en la administración de personal.	Valora el recurso humano	Construye conceptos sólidos de la gestión de recursos humanos.
2	Paradigmas de la Gestión de Personal. Gestión moderna por competencias.	Describe con ejemplos Gestión moderna por competencias.	Valora el potencial de los recursos humanos.	Compara la gestión moderna por competencias.

3	El papel y la importancia de las personas en una organización Comportamiento humano en el contexto organizacional.	Describe con ejemplos el Comportamiento humano en el contexto organizacional.	Valora el potencial del comportamiento humano en el contexto organizacional.	Compara el Comportamiento humano en el contexto organizacional.
4	Diagnóstico de recursos humanos y Planificación en Recursos Humanos	Desarrolla la Planificación de los Recursos Humanos	Se interesa en la Planificación de los Recursos Humanos.	Presenta medidas de Planificación de los Recursos Humanos
	<b>Evaluación de la Unidad I</b>	12 DE SETIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad I a través del desarrollo de un caso práctico.

Unidad N°02: Diferencia entre cultura, clima y las etapas de la Administración de Recursos Humanos (Reclutamiento, selección, diseño de cargos) como parte del desarrollo estratégico de una empresa.

Duración: 5 semanas

Capacidad E-A

• Setiembre-Octubre

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	La cultura y el clima organizacional	Diferencia entre cultura, y clima organizacional	Valora la cultura laboral	Entiende la cultura y clima organizacional
6	La administración de recursos humanos.	Identifica el concepto y proceso de reclutamiento, y selección de personal.	Reconoce las técnicas de reclutamiento y selección de personal	Aplica las técnicas de reclutamiento, y selección de personal.
7	La Administración de Recursos Humanos como parte del desarrollo estratégico de una empresa.	Identifica el análisis y descripción de puesto.	Emite opiniones reconociendo los objetivos estratégicos de la empresa.	Presenta esquemas de los objetivos estratégicos de la empresa.
8	Objetivos de corto plazo, desarrollar una estructura organizacional necesaria para la estrategia y la asignación de recursos.	Desarrolla casos prácticos con base a material bibliográfico referido por el docente. Presenta y expone informe grupal sobre tema indicado.	Se interesa por conocer y comprender las estrategias empresariales.	Trabaja de forma independiente y en equipo, demostrando capacidad para interactuar, juzgar, analizar, interpretar y com partir. Desarrolla un caso práctico
	<b>Evaluación de la Unidad II</b>	10 DE OCTUBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicarlo aprendido en la Unidad II a través del desarrollo de un caso práctico.

9	<b>Diagnóstico y planificación de la Gestión de RRHH</b>	<b>Exposición individual y en equipo.</b>	Se interesa por conocer el diagnóstico y planificación estratégica de una empresa.	Trabaja de forma independiente y en equipo.
---	--	---	--	---

Unidad N°03: Interpreta los conceptos de evaluación de desempeño, desarrollo, compensación y retención de personas

Duración: 4 semanas

Capacidad E-A

• Octubre-Noviembre

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
10	Aplicación de Personas y Evaluación de desempeño.	Diferencia las diferentes técnicas de evaluación de desempeño.	Explica el concepto de evaluación del desempeño.	Distingue la Evaluación de desempeño.
11	La capacitación y el Desarrollo de las personas	Entiende el desarrollo de las personas	Explica el concepto de capacitación y desarrollo de las personas.	Aplica las técnicas de capacitación
12	Remuneración: Ley laboral respecto a la remuneración y el sueldo básico.	Esquematiza los componentes de la remuneración	Explica la importancia que tiene la remuneración e incentivos.	Presenta un correcto esquema de la remuneración
	<b>Evaluación de la Unidad III</b>	07 DE NOVIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad III a través del desarrollo de un caso práctico.
13	Mantenimiento de Personas: Calidad de vida y motivación en el trabajo. Comunicación organizacional	Esquematiza las técnicas Comunicación organizacional	Explica las relaciones de la organización con los empleados	Resuelve técnicas Comunicación organizacional.

Unidad N°03: Investiga sobre políticas procedimientos y herramientas de gestión del talento en organizaciones, de manera sistémica y ética

Duración: 3 semanas

Capacidad E-A

• Noviembre-Diciembre

**PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS**

SEM	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
14	Investiga la importancia de los procedimientos y herramientas de la gestión de los recursos humanos	Investigación sobre la gestión de los recursos humanos	Justifica gestión de los recursos humanos a	Distingue los procedimientos de gestión de los recursos humanos

15	La ética en la administración de los recursos humanos	Investiga en la administración de los recursos humanos	Reconoce la importancia de la ética en la administración de los recursos humanos	Aplica la ética en la administración de los recursos humanos
16	Herramientas para la gestión de los recursos humanos	Relaciona gestión de los recursos humanos	Justifica el uso de las normas	Identifica la gestión de los recursos humanos
	<b>Evaluación de la Unidad IV</b>	05 DE DICIEMBRE 2023 Prueba aplicando la comprensión textual para resaltar las ideas más importantes.	Aplica los conocimientos recibidos	Muestra habilidad para aplicar lo aprendido en la Unidad IV a través del desarrollo de un caso práctico

**VII. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:  
METODO ACTIVO- PARTICIPATIVO  
METODO DE CASOS**

**VIII. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:  
FORMATOS DIGITALES  
VIDEOS  
DEBATES**

**IX. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.** A partir de la semana 4 se desarrollará un caso de estudio integral, el cual requiere realizar investigación básica de manera semanal relacionado con el contenido temático del curso. Se darán las pautas para la realización del trabajo: objetivos, metodología y referenciales. Los trabajos realizados en equipo son expuestos y discutidos en el aula virtual.

**X. EVALUACIÓN:**

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Conocimiento del tema- Aplicación e interpretación	Pruebas escritas
PROCEDIMENTALES	Resolución de trabajos	Listas de cotejo Rúbricas
ACTITUDINALES	Desarrollo de actitudes	Fichas de observación

**PROMEDIO DE NOTA FINAL (PF)**

EVALUACIONES	Pesos
Promedio de Evaluación Unidad I-II	20%

Promedio de evaluaciones y trabajos asignados de manera individual, en equipo PPI	30%
Promedio de Evaluación Unidad III -IV	20%
Promedio de evaluaciones y trabajos asignados de manera individual, en equipo PPII	30%

Según la siguiente fórmula:

$$PF = 0.20EVI-II+0.30PPI+0.20EIII-IV+0.30PPII$$

La nota mínima aprobatoria es de 11

## X. BIBLIOGRÁFICA

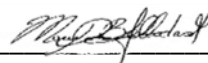
Arias, F. y Heredia, V. (2011). Administración de recursos humanos para el alto desempeño (6a ed.). México: Trillas Editores. Código Biblioteca UC: 658.3/ A72.2011.

- Alles, M. (2012). Social media y recursos humanos (1ª ed.). Buenos Aires: Granica. Código Biblioteca UC: 658.3/ A47.2012.
- Alles, M. (2009). Dirección estratégica de recursos humanos (2° ed.). Buenos Aires: Granica. Código Biblioteca UC: 658.3/A43 2009.
- Dolan, S., Calle, R., Jackson, S. y Schuller, R. (2007). La gestión de los recursos humanos (3ª ed.). España: Mc Graw Hill Interamericana editores. Código Biblioteca UC: 658.3. D87. 2008.

Recursos Educativos digitales.

- Pereda, S. Técnicas de gestión.

Bellavista, Callao 2023




---

Dra. Mary Dorys Bellodas Hurtado